

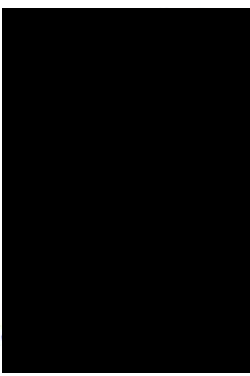


ROMANIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA VOINEASA  
PRIMĂRIA

Telefon 0744586802 / Fax 0371602907

e-mail: [primariavoineasa@yahoo.com](mailto:primariavoineasa@yahoo.com)

Anexa nr.1 la HCL NR. 11 DIN 17.01.2020



ANUTA LIVIU-LAURENTIU

### PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE<sup>2</sup>

r. t.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului – cadru _LEI, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instanțe specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
	Inființare sistem de apa in Comuna Voineasa, Judetul Olt-Proiect in implementare	45332000-8	9 908 925,05	buget de stat-PNDL	Procedura simplificata	15.02.2018	15.09.2019	online	Voinea Alina Mihaela
	Construire Camin Cultural	45200000-9	C.N.I 1.500.000	buget de stat	Procedura simplificata	20.02.2020	31.12.2020	online	Voinea Alina Mihaela
	Sala Sport Scolara	45262700-8	PROIECT	C.N.I	Procedura simplificata	20.02.2020	31.12.2020	online	Voinea Alina Mihaela
	Modernizare drumuri comunale si ulițe (asfaltare sau pietruire)	45233123-7	400.000	Buget de stat	Procedura simplificata	20.02.2020	31.12.2020	online	Voinea Alina Mihaela

Modernizare DC 154 A SI 154 B Voineasa Mare –hotar Dragotesti (pietruire)	4 5233160-8	400.000	buget de stat	Procedura simplificata	20.02.2020	31.12.2020	online	Voinea Alina Mihaela
Asfaltare sau pietruire drumuri de exploatare Barza	45233140-2	1.000.000	buget de stat	Procedura simplificata	20.02.2020	31.12.2020	online	Voinea Alina Mihaela
Alee pietonala din beton de la Puntea mare Racovița pana la hotarul cu orașul Balș	45233260-9	200.000	buget de stat	Procedura simplificata	20.02.2020	31.12.2020	online	Voinea Alina Mihaela
Asfaltare DC 154 A si 154 B	45233120-6	PROIECT	buget de stat	Procedura simplificata	20.02.2020	31.12.2020	online	Voinea Alina Mihaela
Construire vestiare teren fotbal Margaritesti	45200000-9	300 000	Buget local	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020	SEAP	Voinea Alina Mihaela
Proiect Integra-Servicii comunitare integrate in Comuna Voineasa	45214230-1	20.847.404,06	Fonduri Europene	Conform cererii de finantare	20.02.2020	31.12.2020	Online/SEAP	Voinea Alina Mihaela
Proiect Happy-Servicii educationale integrate in Comuna Voineasa	45214230-1	9.334.314,54	Fonduri Europene	Conform cererii de finantare	20.02.2020	31.12.2020	Online/SEAP	Voinea Alina Mihaela
Modernizare strazi si drumuri de interes local	45200000-9	32.764.955,67	Fonduri Europene	Procedura simplificata/licitatie	20.02.2020	31.12.2020	Online/SEAP	Voinea Alina-Mihaela
Sistem de canalizare in Comuna Voineasa	45332000-8	10.000.000	PNDL	Procedura simplificata	20.02.2020	31.12.2020	Online/SEAP	Voinea Alina Mihaela
Asfaltare drumuri satesti si de exploatare	45233120-6	10.000.000	Fonduri Europene	Procedura simplificata	20.02.2020	31.12.2020	Online/SEAP	Voinea Alina-Mihaela
Infintare sistem distributie gaze naturale	45200000-9	-----	Fonduri Europene	Procedura simplificata/licitatie	20.02.2020	31.12.2020	Online/SEAP	Voinea Alina-Mihaela

## A.CONTRACTE FURNIZARE

Nr. ctr.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată LEI, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
1.	Achiziție lemne de foc	03413000-8	25.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
2.	Energie electrica	71314100-3	20.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
3.	Energie electrica publica	65310000-9	100.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
4.	Materiale curtenie	39831240-0	4.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
5.	Achiziție cartușe toner si de cerneala pentru fotocopiator, imprimate tipizate, hartie, articole din hartie	30125100-2	5000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
6.	Motorina si lubrifianti	09134200-9 24951100-6	100.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
7.	Achiziție piese de schimb/material de intretinere buldoexcavator, tractor microbuz scolar si autoturism	34330000-9	15.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
8.	Asigurare auto	66516100-1	4.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
9.	Achizitie Marci Postale si timbre	30199200-2 22841100-8	1.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
10.	Achiziționare camere video	35125300-2	35.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
11.	Achiziționare azotat de amoniu pentru pasunile din comuna	24413300-5	15.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2019
12.	Produse iluminate festiv Craciun	31522000-1	10.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
13.	Achizitie Lampi stradale	34928530-2	12.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
14.	Furnizare sort 0-63(balastare/intretinere drumuri comunale)	14212310-6	135.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020

15.	Materiale intretinere si reparare teren sport Scoala Racovita	44100000-1	20.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
16.	Achizitie tuburi beton	44164200-9	15.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
17.	Cadouri copii școala	15842300-5	20.000	Achiziție directa	20.02.2020	31.12.2020
	Achizitie produse Ziua Comunei	15800000-6	10.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
18.	Achizitionare aparate aer conditionat	39717200-3	5.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
19.	Achizitionare mobilier birouri	39151300-8	10.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020

### B.CONTRACTE SERVICII

1.	Servicii poștale de telecomunicații, radio/ internet	32000000-3 72411000-4	100.000	Achiziție directa	20.02.2020	31.12.2020
2.	Servicii de asistenta ,intretinere si reparatie calculatoare imprimante si fotocopiatoare	50311400-2	3.000	Achiziție directa	20.02.2020	31.12.2020
3.	Servicii de găzduire site Web	72415000-2	5.000	Achiziție directa	20.02.2020	31.12.2020
4.	Asociația OLT-ECO		4.000	Achiziție directa	20.02.2020	31.12.2020
5.	Servicii de asistenta pentru programe software	72611000-6	19.200	Achiziție directa	20.02.2020	31.12.2020
6.	Servicii de audit financiar		15.000	Achiziție directa	20.02.2020	31.12.2020
7.	Servicii de proiectare , studii de fezabilitate	79314000-8	50.000	Achiziție directa	20.02.2020	31.12.2020
8.	Execuție PUG	71410000-5	100.000	Achiziție directa	20.02.2020	31.12.2020
	Studiu topografic		50.000	Achizitie directa		

9.	Servicii de consultanta achizitii publice	79418000-7	4.500	Achiziție directa	20.02.2020	31.12.2020
10	Consultanta juridica	79418000-7	10.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
11	Cursuri perfectionare	80570000-0	20.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
12	Rapoarte evaluare/reevaluare cladiri publice	79419000-4	10.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
13	Abonament Monitorul Oficial	-	4000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
14	Servicii artistice elevi	92312000-1	15.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
15	Prestari servicii Ziua Comunei	92312000-5 92312240-5	40.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
16	Servicii I.T -Echipamente si programe	71500000-0	20.000	Achizitie directa	20.02,2020	31.12.2020
17	Studii de fezabilitate	79314000-8	135.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
18	Servicii de cadastru	71354300-7	40.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
19	Servicii de arhitectura pentru constructii	71221000-3	130.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
20	Servicii de tiparire si livrare vouchere vacanta	79823000-9	25.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020

### C. CONTRACTE LUCRARI

1	Amenajare Teren Fotbal	45212221-1	GAL 250.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
2	Amenajare fantani publice	45262600-7	50.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
3	Decolmatare fantani publice	90600000-3	15.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
4	Achizitionare tractor si remorca	16720000-8 34390000-7	40.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
5	Intretinere sedii foste scoli-destinatie sociala	45262690-4	2000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
6	Proiect extindere iluminat public intre sate	50232100-1	100.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020

7	Lucrari de reabilitare/intretinere cismele publice	44111000-1	20.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
8	Materiale amenajare, intretinere si reparatii cabine, garduri teren sport Margaritesti	44111000-1	15.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
9	Lucrari de intretinere si reparatii statii microbuz	44111000-1	15.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
10	Lucrari de amenajare santuri/podete	44111000-1	20.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
11	Lucrari de amenajare teren sport in satul Blaj, la scoala Voineasa Mica si in satul Voineasa	44111000-1	20.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
12	Construire/amenajare capela mortuara in satele Racovita si Margaritesti	45200000-9	200.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
13	Construire imprejmuire Scoala Margaritesti	45200000-9	40.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
14	Reabilitare drum Racovita-Bals(Magăla)		20.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
15	Reabilitare imobil constructie+teren (sediul fost SMT)	45200000-9	150.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020
16	Extindere si modernizare Scoala Margaritesti	45200000-9	380.000	Achizitie directa	20.02.2020	31.12.2020

Valorile estimate ale contractelor/acordurilor cadru sunt exprimate

1. Avizul se aplică numai dacă structura autorității contractante impune. Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul entității contractante.

2. În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte

## INTOCMIT

### ACHIZITII PUBLICE

Consilier în Achiziții- Dinca Mirel-Gabrie

Referent Asistent - Voinea Alina-Mihaela

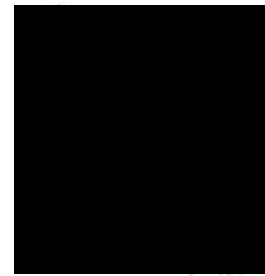


**ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA VOINEASA  
PRIMARIA**

Telefon 0744586802 / Fax 0371602907

e-mail: [primariavoineasa@yahoo.com](mailto:primariavoineasa@yahoo.com)

Nr. 549/ 06.11.2019



Aprob:  
**PRIMAR,**

**Anuta Liviu-Laurentiu**

## **STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL 2020**

### **A COMUNEI VOINEASA, JUDEȚUL OLT**

#### **1. Notiuni introductive**

In conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare: "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante".

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. 1

Potrivit dispozitiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Comuna Voineasa, prin Compartimentul Achizitiei Publice, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2020. Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2020 - 31.12.2020.Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Comunei Voineasa, se poate modifica sau completa ulterior. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Compartimentul Achizitii Publice din cadrul Primariei Voineasa a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică a Comunei Voineasa reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică a fi lansate de Comuna Voineasa în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul comunei Voineasa se va elabora **Planul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Voineasa.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Voineasa în calitate de autoritatea contractantă are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

### **2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică**

-Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate**

-Se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante **a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 21 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;



- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale ;
- justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor ;
- justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 68 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati ;
- obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul ;
- orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

**2.4. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului** începe prin transmiterea documentației de atribuire în **SEAP** și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Voineasa va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice.

### **3. Programul anual al achizitiilor publice.**

**3.1.** Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Comunei Voineasa se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Institutiei și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Comuna Voineasa intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

**3.2.** La Stabilirea Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, Comuna Voineasa a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților de produse, servicii și lucrări;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Voineasa, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

**3.3.** Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Comunei Voineasa este cuprins în anexa la prezenta strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2020 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2020 al Comunei Voineasa si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SICAP si pe pagina de internet al institutiei [www.primaria-voineasa.ro](http://www.primaria-voineasa.ro), precum si extrase care se refera la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

### **Exceptii**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Voineasa implementează în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea prevederilor cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor de elaborare prevăzute în prezenta Strategie.

Comuna Voineasa va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice **SICAP**. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai pentru situațiile expres reglementate de legislația achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile art. 43, alin. (1) din G.H. 395/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări în măsura în care valoarea estimată a achiziției fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016.

**a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;**

**b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;**

**c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.,**

Conform art. 43 alin (5) din HG 395/2016, în situația în care achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3), autoritatea contractantă transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește 13.000 lei, fără TVA, în cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ ce stă la baza achiziției realizate.

Transmiterea notificării prevăzute la alin. (5) se va efectua în format electronic prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și va cuprinde minim următoarele informații:

- a) denumirea și datele de identificare ale operatorului economic;
- b) obiectul achiziției;
- c) codul CPV;
- d) valoarea achiziției;
- e) cantitatea achiziționată;
- f) data realizării achiziției.

#### **4. Prevederi finale**

**5.1.** Comuna Voineasa prin, prin compartimentul achiziții publice/persoana desemnata, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

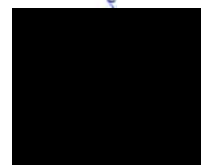
**5.2.** În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Voineasa este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2020 a Comunei Voineasa se va aproba de către conducătorul autorității contractante și se va publica pe pagina de internet a instituției.

**Intocmit,  
Referent As.  
Voinea Alina-Mihaela**



**Avizat,  
Contabil  
Grigorie Elena**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA VOINEASA

PRIMARIA

Telefon 0744586802 / Fax 0371602907

e-mail: [primariavoineasa@yahoo.com](mailto:primariavoineasa@yahoo.com)

HOTĂRĂRE

REFERITOR LA: aprobarea Programului achizițiilor publice, pe anul 2020,

Consiliul Local al comunei Voineasa județul Olt, întrunit în ședință extraordinară în data de 17.02.2020,

**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre inițiat de primar, înregistrat sub nr. 60 din 12.02.2020,
- referatul de aprobare al primarului localității, înregistrat sub nr. 61 din 12.02.2020,
- raportul Compartimentului achiziții publice, urbanism și fonduri europene înregistrat sub nr. 62 din 12.02.2020,

**În conformitate cu:**

- prevederile cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art.12, alin.6 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- Ordinul A.N.A.P. nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale,
- prevederile art.20, alin.1, lit."j", art.23, alin.2, lit "f" din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț înregistrat la nr. 67 din 17.02.2020,
- avizul consultativ al comisiei pentru administrație publică locală, juridică și apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor înregistrat sub nr. 66 din 17.02.2020,
- avizul consultativ al comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și agrement înregistrat la nr. 68 din 17.02.2020,

**În temeiul** art. 196, alin.1, lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

**Art.1** (1) Se aprobă Programului achizițiilor publice pentru anul 2020, în conformitate cu anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă comuna Voineasa, cu avizul secretarului comunei și cu acordul primarului comunei, la inițiativa responsabilului cu achizițiile publice, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în programul stabilit potrivit art.1.

**Art. 2.** - În vederea realizării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice, se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișare, comunicată primarului localității, compartimentului achiziții publice, urbanism și fonduri europene și Instituției Prefectului - Județului Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GHE

VOINEASA

NR. 11 DIN 17.01.2020

CONTRASECRETAR  
SANDU

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.137 și art.139 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, astfel:

Nr. total consilieri în funcție:	<u>10</u>	Voturi: - pentru	<u>9</u>
Nr. total consilieri prezenți:	<u>9</u>	- împotriva	<u>—</u>
Nr. total consilieri absenți:	<u>1</u>	- abțineri	<u>—</u>