



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA VOINEASA

PRIMARIA

Telefon 0744586802 / Fax 0371602907

e-mail: primariavoineasa@yahoo.com

Nr. 4480 din 22.06.2022

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 618, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria comunei Voineasa, județul Olt, organizează concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante, pe perioada nedeterminată, de :

- 1) **CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE ,cls.I, gradul profesional debutant, la Compartimentul achiziții publice, urbanism și fonduri europene din cadrul Primăriei Voineasa,**
- 2) **Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi , 40 ore/săptămână**
- 3) **Probe de concurs**
 - a. Selectie dosare
 - b. Proba scrisă;
 - c. Interviu.
- 4) **Data, ora și locul desfășurării probei scrise:** 21.07.2022, ora 10,00 la sediul Primăriei Voineasa, jud. Olt,
- 5) **Condiții de participare:**

a) Condiții generale

Potrivit art. 465, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical . Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

b) Condiții specifice

1. Pentru funcția publică de **CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE ,cls.I, gradul profesional**

debutant, la Compartimentul achiziții publice, urbanism și fonduri europene, sunt necesare următoarele acte:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: ---

6. Perioada de depunere a dosarelor de concurs și data afișării anunțului:

- în data de 22.06.2022 publicare anunț pe site-ul unității
- depunere dosare concurs (în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei Voineasa) - perioada **22.06 – 11.07.2022, orele 16,00** la sediul **Primăriei Voineasa, judetul Olt.**

- Selectia dosarelor de înscriere - perioada **12.07.- 18.07.2022**
- Data probei scrise - **21.07.2022, ora 10,00**
- Data probei de interviu - **în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise**

7. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor: telefon 0744586802, fax 0371602907, persoană de contact d-na SANDU MARIA, adresa de e-mail mariasandu1973@yahoo.com.

8. Bibliografie

a) Pentru postul de Consilier achiziții publice cls.I, gradul profesional debutant, la Compartimentul achiziții publice, urbanism și fonduri europene din cadrul Primăriei Voineasa,

- Constituția României , republicată,
- titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

Tematică

- Constituția României , republicată, - integral
- titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - integral
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - integral
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

1. Scopul si principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
2. Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
3. Autoritati contractante
4. Domeniu de aplicare. Exceptii
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalitatii de atribuire.
6. Consultarea pieței
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor

14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
15. Servicii sociale si alte servicii specifice
16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
16. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
17. Criterii de calificare și selecție
18. Criterii de atribuire
19. Garantia de participare si garantia de buna executie
20. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
21. Oferta si documentele insotitoare
22. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
23. Procesul de verificare și evaluare
24. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
25. Finalizarea procedurii de atribuire
26. Informarea candidaților/ofertaților
27. Reguli de publicitate și transparență
28. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
29. Anuntul de participare
30. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
31. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
32. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
33. Contravenții și sancțiuni
34. Reglementări privind punerea în aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică
35. Reglementări privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor/proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor

PRIMAR

NTIU

.....