



UNIUNEA EUROPEANĂ



**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020**

**Axa prioritară 6: Incluziunea socială și combaterea sărăciei**

**Titlul proiectului: Happy – Servicii educaționale integrate în Comuna Voineasa**

**Contract nr.: POCU/74/6/18/107115**

**COMUNA VOINEASA**

**JUDETUL OLT**

**NR. 250 DIN 14.06.2021**

**CAIET DE SARCINI**

**SERVICII CONSILIERE SCOLARA**

**„Happy - Servicii educaționale integrate”**

**POCU/74/6/18/107115**

**Denumirea autorității contractante:  
Comuna Voineasa**

**p.PRIMAR U.A.T. VOINEASA  
Administrator Public  
Alexandru Ana-Maria**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **1. Informatii generale**

### **1.1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligațiilor pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile de consiliere școlară, respectiv 80400000-8 - Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ, 80410000-1 - Servicii școlare diverse, în cadrul proiectului POCU/74/6/18/107115 „Happy - Servicii educaționale integrate”.

### **1.2. Informatii generale despre proiectul POCU/74/6/18/107115 „Happy - Servicii educaționale integrate”**

Obiectivul general al proiectului constă în prevenirea și diminuarea părăsirii timpurii a școlii, precum și încurajarea înscrierii în sistemul de învățământ preuniversitar obligatoriu pentru un număr de 816 de copii și facilitarea reintegrării în sistemul educațional a unui număr de 210 de tineri și adulți care au abandonat timpuriu sistemul educațional, situați în zona de circumscripție a celor 4 școli țintă: Școala Gimnazială Margaritești, Școala Gimnazială Dragotesti, Școala Gimnazială Pirscoveni și grădinița arondată, Școala Gimnazială Dobrun din localitățile: Margaritești, Dragotesti, Pirscoveni, Dobrun, județele Olt și Dolj, prin măsuri educaționale integrate, stimularea accesului egal și participării active a copiilor la învățământul prescolar, primar și gimnazial de calitate, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, și derularea unui program „A doua șansă”.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific nr. 1: Ameliorarea și diversificarea serviciilor educaționale prin structurarea procesului de predare și actualizarea infrastructurii educaționale după principiile directoare ale unei metodologii de tip „Grădinița și Școala prietenoasă” de care să beneficieze un număr de 816 de copii și constientizarea importanței educației prin organizarea unei campanii cu implicarea unui număr de 816 de părinți. Sustenabilitatea programelor educaționale va fi asigurată prin dezvoltarea de parteneriate cu organizații locale relevante și organizarea unui workshop pentru facilitarea diseminării, transferului și valorificării bunelor practici asimilate în cadrul proiectului la nivel local și regional cu implicarea unui număr de 50 de participanți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Obiectivul specific nr. 2: Stimularea accesului si participarii copiilor la invatamantul prescolar, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii si a grupurilor de anteprescolari neinscrisi, printr-un set de masuri integrate destinate copiilor apartinand grupurilor vulnerabile si parintilor acestora ce vizeaza dialogul scoala-familie-copii-comunitate, activitati de consiliere si educatie parentala pentru un numar de 71 de parinti ai anteprescolarilor si 201 de parinti ai prescolarilor, furnizarea de sprijin material pentru un numar de 201 prescolari, desfasurarea de activitati extra-curriculare pentru 201 de prescolari si a unui program de educatie pentru sanatate, igiena si nutritie pentru un numar de 201 de prescolari si 201 de parinti ai prescolarilor si un numar de 71 parinti ai anteprescolarilor.

Obiectivul specific nr. 3: Stimularea accesului si participarii elevilor la invatamantul primar si gimnazial, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii, printr-un set de masuri integrate de asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, prin campanii continue de dialog scoala-familie-copii-comunitate, derularea unui program de tip „Scoala dupa scoala” pentru un numar de 135 de elevi, furnizarea de sprijin material pentru numar de 544 de elevi, desfasurarea de activitati de consiliere si educatie parentala pentru un numar de 544 de parinti ai elevilor, desfasurarea de activitati extra-curriculare si a unui program de educatie pentru sanatate, igiena si nutritie pentru un numar de 544 de elevi si 544 de parinti ai elevilor.

Obiectivul specific nr. 4: Facilitarea reintegrarii in sistemul educational a tinerilor si adultilor cu varste cuprinse intre 25 si 64 de ani, prin derularea unor activitati continue de identificare si recrutare a acestora in vederea inscrierii in cadrul unui program de tip „A doua sansa”, destinat persoanelor care au abandonat studiile in ciclul secundar inferior, implicarea unui numar de 210 de persoane in cadrul cursurilor specifice ciclului secundar inferior si monitorizarea evolutiei acestora.

### 1.3. Obiectul achizitiei

Ofertantul devenit Contractor va presta **Servicii consiliere scolara** in cadrul proiectului **POCU/74/6/18/107115 „Happy - Servicii educationale integrate”**, in conformitate cu codul CPV mentionat.

Specificatii privind consilierea scolara:

Serviciile de consiliere scolara sunt destinate unui numar total de 816 de persoane (544 de elevi si prescolari si 272 de parinti) si urmaresc atingerea starii de bine a copilului, atingerea homeostaziei in triada scoala-comunitate-familie.

Principalul obiectiv ce se doreste a fi indeplinit prin implementarea acestei activitati este reprezentat de cultivarea increderii reciproce intre parintii/tutori, elevii din grupul tinta si institutia de institutia de invatamant. Astfel, subactivitatea inglobeaza elemente destinate



UNIUNEA EUROPEANĂ



deopotriva elevilor si parintilor, in vederea asigurarii unui efort sustinut de mentinere in scoala a elevilor.

Serviciile de consiliere scolara destinate celor 272 de parinti parinti/tutori ai celor 201 de prescolari si 71 de anteprescolari din grupul tinta si institutia de invatamant se vor derula prin intermediul unor intalniri periodice, ce vor avea loc intre parinti si un expert al unui furnizor de servicii de consiliere scolara, cu scopul identificarii si ameliorarii factorilor ce stau la baza riscului ridicat de abandon scolar in randul copiilor.

In cadrul acestei subactivitatii, vor fi elaborate planurile educationale individualizate aferente copiilor cu varste prescolare (cu contributia parintilor, in urma intalnirilor de consiliere educationala) si schema personalizata de sprijin a parintilor.

Planurile educationale individualizate vor fi intocmite astfel incat sa corespunda criteriilor stipulate in Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice – „Programul Scoala pentru toti”, dupa cum urmeaza:

- Identificarea si prioritizarea necesitatilor de invatare si dezvoltare ale prescolarului;
- Trasarea unor directii de actiune care sa raspunda necesitatilor identificate;
- Stabilirea conexiunilor intre toti specialistii/persoanele care sprijina procesul educational;
- Masuri de monitorizare si evaluare a progresului educational.

Totodata, in realizarea schemei personalizate de sprijin pentru parinti, furnizorul de servicii de consiliere scolara va avea in vedere adaptarea masurilor prevazute in cadrul acestora cu specificul activitatilor proiectului si cu nevoile si problemele cu care se confrunta parintii. Astfel, prin realizarea schemei personalizate de sprijin in cadrul consilierii scolare va fi optimizata prezenta parintilor la sesiunile de educatie parentala si de asemenea la programul de educatie pentru sanatate, igiena si nutritie, crescand constientizarea parintilor cu privire la aceste paliere educationale ce contribuie la buna dezvoltare a copiilor.

Responsabilitatea derularii corespunzatoare a programului de consiliere scolara va fi detinuta de furnizorul de servicii de consiliere scolara, acesta realizand urmatoarele actiuni:

- Realizarea unei intalniri initiale de consiliere educationala cu parintii/tutorii copiilor cu varste prescolare inscrisi in cadru unitatii de invatamant, in cadrul careia vor fi discutate principale aspecte referitoare la dezvoltarea individualizata a parintilor si copiilor.
- Elaborarea planului educational individualizat pentru prescolari (cu contributia parintilor) si a schemei personalizate de sprijin destinate parintilor/tutorilor, pornind de la discutiile purtate in cadrul intalnirii initiale cu parintii/tutorii prescolarilor;
- Realizarea unor intalniri cu parintii, in vederea monitorizarii respectarii planurilor educationale individualizate si schemelor personalizate de sprijin;
- Colectarea informatiilor privitoare la situatia educationala a prescolarilor sprijiniti;
- Revizuirea anuala a planurilor educationale individualizate si schemei personalizate de sprijin.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Serviciile de consiliere scolara destinate celor 544 de elevi se vor derula prin intermediul unor intalniri periodice ce vor avea loc intre parinti, elevi si un expert al furnizorului de servicii de consiliere scolara, cu scopul identificarii si ameliorarii factorilor ce stau la baza riscului ridicat de abandon scolar in randul copiilor.

Totodata in cadrul acestei activitati, vor fi elaborate planurile educationale individualizate aferente elevilor si schema personalizata de sprijin a parintilor.

Planurile educationale individualizate vor fi intocmite astfel incat sa corespunda criteriilor stipulate in Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice – „Programul Scoala pentru toti”, dupa cum urmeaza:

- Identificarea si prioritizarea necesitatilor de invatare si dezvoltare ale elevilor;
- Trasarea unor directii de actiune care sa raspunda necesitatilor identificate;
- Stabilirea conexiunilor intre toti specialistii/persoanele care sprijina procesul educational;
- Masuri de monitorizare si evaluare a progresului educational.

Totodata, in realizarea schemei personalizate de sprijin pentru parinti, furnizorul de servicii de consiliere scolara vor avea in vedere adaptarea masurilor prevazute in cadrul acestora cu specificul activitatilor proiectului si cu nevoile si problemele cu care se confrunta parintii. Astfel, prin realizarea schemei personalizate de sprijin va fi asigurata prezenta parintilor la sesiunile de educatie parentala si in cadrul programului de educatie pentru sanatate, igiena si nutritie (A4. 6).

Responsabilitatea derularii corespunzatoare a programului de consiliere educationala va fi detinuta de furnizorul de servicii de consiliere scolara, acesta realizand urmatoarele actiuni:

- Realizarea unei intalniri initiale de consiliere educationala cu elevii inscrisi in cadrul unitatii de invatamant, in cadrul careia vor fi discutate principale aspecte referitoare la dezvoltarea individualizata;
- Realizarea unei intalniri initiale de consiliere educationala cu parintii/tutorii elevilor inscrisi in cadrul unitatii de invatamant, in cadrul careia vor fi discutate principale aspecte referitoare la schema personalizata de sprijin;
- Elaborarea planului educational individualizat pentru elevi si a schemei personalizate de sprijin destinate parintilor/tutorilor, pornind de la discutiile purtate in cadrul intalnirilor initiale;
- Realizarea unor intalniri semestriale cu elevii si parintii in vederea monitorizarii respectarii planurilor educationale individualizate si schemelor personalizate de sprijin;
- Colectarea informatiilor privitoare la situatia educationala a elevilor sprijiniti;
- Revizuirea anuala a planurilor educationale individualizate si schemei personalizate de sprijin.

Fiecare din cei 272 de parinti si cei 544 de elevi vor participa la un numar total de 6 sedinte de consiliere scolara individuala, organizate in cadrul a 3 sesiuni de consiliere, fiecare sesiune cu o durata medie de 2 ore/participant si avand un numar de doua sedinte de consiliere scolara individuala a cate o ora durata medie. Astfel, o sesiune va contine 2 sedinte de consiliere a cate o ora fiecare, atat pentru copii cat si pentru adulti.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru prestare serviciilor specializate de consiliere scolara se vor asigura minim 4 experti – 1 coordonator consiliere si 3 consilieri ale caror CV-uri vor fi prezentate la depunerea ofertei. Expertiza consilierilor: expertii in consiliere educationala vor fi absolventi de psihologie, pedagogie, consiliere, puericulture, educatie. In plus, experienta/expertiza minimala a coordonatorului de consiliere va contine un an coordonare, adaugata celei de consilier. Orice schimbare intervenita in echipa de experti va fi adusa la cunostinta achizitorului cu 5 zile inaintea inceperii activitatii, inlocuirea unui expert realizandu-se doar cu un alt expert care indeplineste conditiile minimale.

#### **1.4. Date privind procedura aplicată**

Tinând seama de prevederile cuprinse in Contractul de Finanțare și dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modalitatea de atribuire a acestui contract de servicii este: **procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice.**

#### **1.5. Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi atribuit**

Servicii de consiliere scolara sunt necesare a fi achizitionate pentru sustinerea si implementare activitatilor derulate in cadrul proiectului POCU/74/6/18/107115 „Happy - Servicii educationale integrate”, conform contractului de finantare semnat.

#### **2. Descrierea sarcinilor prestatorului**

Contractorul va presta serviciile mentionate in prezentul caietul de sarcini cu respectarea tuturor cerintelor tehnice, calitative si cantitative, prezentate mai sus conform punctului 1.3.

Activitatea se va desfasura la locatiile indicate de achizitor, detaliile legate de locatie si ora desfasurarii sesiunilor de consiliere scolara fiind stabilite anterior de comun acord.

Achizitorul va furniza detaliile de organizare si alte informatii necesare prestarii serviciilor inainte de data la care vor avea loc sesiunile de consiliere scolara, iar contractorul are obligatia de a colabora cu achizitorul pentru prestarea serviciilor in vederea asigurarii elementelor necesare unei bune desfasurari a serviciilor specializate de consiliere scolara.

Contractorul va verifica inainte toate specificatiile prevazute in caietul de sarcini.

Pregatirea serviciilor se va realiza pastrand permanent legatura cu autoritatea contractanta si obtinand avizul acesteia pentru fiecare demers al realizarii acestora inainte de derulare.

#### **3. Locul implementării contractului**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Serviciile de consiliere scolara si parentala vor fi subcontractate catre un furnizor autorizat si vor fi oferite beneficiarilor in cele patru locatii de implementare a proiectului - Com. Voineasa, jud. Olt, Comuna Pirscoveni, jud. Olt, Comuna Dobrun, jud. Olt, Comuna Dragotesti, jud. Dolj.

#### **4. Durata contractului de servicii**

De la inregistrarea contractului la Achizitor pana la finalul proiectului, .Contractul de prestari servicii poate fi prelungit, de comun acord, prin act additional semnat de ambele parti.

#### **5. Monitorizarea si evaluarea**

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activitatilor prevazute si prezentate si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini.

Operatorul economic selectat va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Operatorul economic selectat are obligatia de a propune spre mobilizare experti calificati pentru realizarea activitatilor prevazute in caietul de sarcini. Operatorul economic selectat este responsabil pentru activitatea expertilor si pentru obtinerea rezultatelor cerute.

Toate serviciile, produsele si documentatia aferenta (daca este cazul) se predau pe baza de Proces Verbal realizat de catre Contractor si semnat de Contractor si Beneficiar.

Pentru asigurarea celei mai bune utilizari a resurselor implicate in prestarea serviciilor in cadrul proiectului, achizitorul se poate prezenta la receptia serviciilor cu un expert care sa evalueze tehnic respectarea elementelor cantitative si calitative aferente serviciului de catre contractor.

#### **6. Valoarea estimata a achizitiei**

**326.416,32 lei**, la care se adauga TVA 19% .

Costul unitar al unei sedinte de consiliere scolara si parentala este de = 66,67 lei fara TVA. Acest cost include cheltuielile ocazionate cu expertii, organizarea si sustinerea sesiunilor individuale, materialele consumabile pentru derularea in bune conditii a activitatilor, echipamente informatice, cheltuielile cu deplasarea expertilor la locatia de implementare, materiale promotionale si materiale de informare, alte costuri specifice necesare.

**7. Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut

**8. Cerinte cu privire la prezentarea ofertei**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 8.1. Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentului cu toate cerintele minime impuse in Caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul va insoti Propunerea tehnica de CV-urile expertilor propusi pentru prestarea serviciilor.

## 8.2. Propunerea financiara

Propunerea financiara va include toate costurile aferente indeplinirii obligatiilor contractuale.

- Oferta de pret va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele si instrumentele folosite, deplasarile in teren si cazarea aferenta.

- Propunerea financiara va fi exprimata in lei si va contine valoarea totala a achizitiei fara TVA.

- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si sa acopere posibilele situatii neprevazute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

## 9. Modalitati de facturare, finantare si conditii de plata

Contractorul va factura serviciile prestate cu o frecventa periodica, ce va fi stabilita de comun acord. Facturile se vor achita in termen de maxim 30 de zile de la receptionarea serviciilor, pe baza de proces verbal de receptie.

Decontarea facturii se va face numai in masura in care aceasta este insotita de documente justificative (proces verbal de receptie a serviciilor si alte documente care sa ateste ca serviciul a fost prestat conform prezentului caiet de sarcini - liste de prezenta participanti, raport de activitate, dosare de consiliere a grupului tinta) care atesta respectarea tuturor elementelor tehnice (cantitative si calitative) incluse in prezentul caiet.

**Intocmit,**

Consilier Achizitii Publice

Voinea Alina-Mihaela