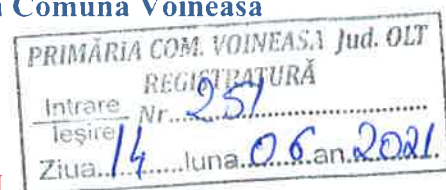


**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Proiect cofinatat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020**

**Titlul proiectului: Happy – Servicii educationale integrate in Comuna Voineasa**

**Contract nr.: POCU/74/6/18/107115**



**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**PENTRU ATRIBUIREA UNUI CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE  
CONSILIERE SCOLARA PENTRU PROIECTUL POCU/74/6/18/107115**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: COMUNA VOINEASA		
Adresa: Voineasa, România, Str. Petre Pandrea nr. 122, , judetul Olt		
Localitate: VOINEASA	Cod postal: 237569	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie .....	Telefon: 0744586802	
E-mail: primariavoineasa@yahoo.com	Fax:	

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA  
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale

<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>	
Servicii de consiliere scolara	
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>	
<b>Servicii</b> Servicii de consiliere scolara Locul principal de prestare: Comuna Voineasa	
<b>II.1.3) Procedura implica</b>	
Un contract de achizitii publice	DA
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>	
Valoarea estimata : <b>326.416,32</b> lei la care se adauga TVA 19% Moneda: RON	
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>	
<b>Servicii de consiliere scolara PENTRU PROIECTUL POCU/74/6/18/107115</b>	

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

80400000-8 Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ

80410000-1 Servicii școlare diverse

**II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice**

(GPA)            da  nu  X

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da  nu  X

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)**

544 elevi și preșcolari și 272 părinți (conform caiet de sarcini)

**II.2.2) Opțiuni (după caz)**

da  nu  x

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: max.3 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor, dar nu mai târziu de 29.09.2021

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**

da  nu  x

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)**

**III.1.1.a) Garantie de participare**

da  nu

**III.1.1.b) Garantie de buna executie**

da  nu

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

**PROIECTUL POCU/74/6/18/107115: Happy – Servicii educationale integrate in Comuna Voineasa**

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)**

da  nu

**III.1.5. Legislatia aplicabila**

- *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- *Ordonanta de Urgenta nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizitiilor publice*

*-H.G. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,*

## **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Se vor depune urmatoarele documente

1. Certificate constatatoare care atesta lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentarii;
2. Certificat de inregistrare ,certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Lg.98/2016
4. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Lg.98/2016
5. Declaratie privind evitarea conflictului de interese ( art.60 din Legea 98/2016)
6. Declaratie privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
7. Declaratie privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

- alte documente edificatoare, dupa caz.

8. Persoanele juridice straine vor prezenta, în copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, documentele justificative eliberate de institutiile autorizate din tara de rezidenta, însoțite de traducerea în limba româna.

9. Certificat fiscal de la bugetul de stat si Certificat de atestare fiscala de la bugetul local de la sediul firmei valabil la momentul deschirerii ofertelor

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Anuta Liviu-Laurentiu

Grigorie Elena

Voinea Alina Mihaela

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca

nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se vor depune urmatoarele documente:

Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul depunerii acestuia. Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documentele care dovedesc o forma de înregistrare/atestare; documentele vor fi prezentate în traducere in limba romana. Traducerile vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de catre traducatorul autorizat. In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract.

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Cerinta nr.1

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care sa rezulte prestarea de servicii similare (de natura si complexitate similara/ comparabila cu produsele care fac obiectul contractului/ servicii de tipul celor precizate în obiectul contractului), la nivelul unuia sau mai multor contracte, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

Serviciile trebuie sa fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor.

Se vor depune documentele prin care se confirma prestarea de servicii similare, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat care sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate în conformitate cu obligatiile contractuale.

Cerinta nr.2

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici trebuie sa aiba capacitatea profesionala de a realiza activitatile care reprezinta obiectul contractului.

Se va depune declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită privind îndeplinirea acestei condiții (Formular nr. 4).

Cerinta nr.3

Autorizatii valabile la data prezentarii ofertei

Toate documentele menționate vor fi depuse în mod obligatoriu de operatorii economici până la termenul limită de depunere a ofertelor.

#### **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

### **III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da  nu

## **III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da  nu

**Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile**

da  nu

**profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

Offline  On line

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedura simplificată proprie (Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016).

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

**IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )**

Prețul cel mai scăzut

a. în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe primul loc, se va solicita ofertanților o nouă ofertă financiară, câștigătoare fiind oferta cu prețul cel mai scăzut.

b. în cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe locurile 2, 3, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar prețul poate fi îmbunătățit până la nivelul prețului ofertat de ofertantul clasat pe locul imediat anterior.

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Ofertele vor fi redactate in limba romana

Moneda in care se transmite oferta financiara : RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va contine un comentariu care se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei acestuia cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini.

Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. În aceste sens, orice oferta prezentata va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea în principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Ofertantii vor depune declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (*Formular nr.5*).

*Anexat propunerii tehnice ofertantii vor depune modelul de contract insusit.*



#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară: Formular de Ofertă financiară, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Acesta se va completa în conformitate cu formularul 6. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA (cu maxim 2 zecimale).

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va cuprinde:

- a. Documentele de calificare (Formularele 1-5);
- b. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (în copie conformă cu originalul);
- c. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că operatorul economic are ca obiect de activitate cel puțin unul din codurile CAEN prevăzute pentru desfășurarea activității de servicii de formare profesională/calificarea profesională, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, sau echivalent pentru persoane fizice sau juridice străine (copie conformă cu originalul).
- e. Declarație prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 5);
- f. Propunerea Tehnică;
- g. Propunerea Financiară, conform modelului anexat documentației de atribuire;
- h. Scrisoare de înaintare a ofertei;
- i. Împuternicire din partea reprezentantului legal al societății (dacă este cazul). Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

### **SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

#### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** *(dupa caz)*

**da**  **nu**

**Daca da**, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

#### **VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri**

**comunitare** **da**  **nu**

**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene  **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri.

*Programul Operațional Capital Uman*

### **VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)**

*Procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:*

**Data limita pentru depunerea ofertelor: 25.07.2021**

#### **Ofertele:**

- 1) pot fi transmise prin poștă/curierat;
- 2) pot fi depuse direct, prin delegat, la adresa:

Ofertantul are obligația de a transmite/ depune oferta la adresa și până la data și ora-limită precizată.

Oferta, acceptarea, precum și revocarea produc efecte numai din momentul în care ajung la destinatar, astfel încât în cazul transmiterii prin posta/ curierat, ofertantul se asigură că data primirii se încadrează înăuntrul termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă sau după data-limită pentru depunere/ transmitere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Plicul/coletul exterior va fi sigilat și înscrisionat cu:

- a) adresa: ....., mențiunea "Pentru procedura de atribuire având ca obiect Servicii de consiliere școlară , proiectul POCU/74/6/18/107115 ", precum și a nu se deschide până la data de .....
- b) adresa și denumirea ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă.

### **VI.4) CAI DE ATAC**

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr.

287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

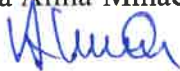
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara:Romania
E-mail: office@cnsr.r o	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

**COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE**

Consilier Achizitii Publice  
Voinea Alina-Mihaela



**p.PRIMAR U.A.T. VOINEASA**  
Administrator Public  
Alexandru Ana-Maria

