

UAT COMUNA VOINEASA

JUDETUL OLT

Nr. 2303 Din 23.06.2026

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

afereantă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de **Servicii de catering** in cadrul proiectului „ Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,,

COD CPV:

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Aprob,

Primar UAT Voineasa

tiu



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1) Denumire și adrese

COMUNA VOINEASA

Comuna Voineasa

Adresa: Strada Principala, nr. 122 Cod fiscal: 4395078 Cod postal: 237562, Localitate: Voineasa, Tara: Romania E-mail: contact@primaria-voineasa.ro Telefon: 0773 754 500, Adresa Internet (URL): <https://www.primaria-voineasa.ro/>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://www.primaria-voineasa.ro/>

Comunicarea electronica - nu necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: **în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**
- ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Comuna Voineasa are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite **cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Comuna Voineasa are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul Comunei Voineasa (<https://www.primaria-voineasa.ro/>).

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering in cadrul proiectului „ Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-
Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,,

PIDS/586/PO4/339395

Cod CPV Principal:

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II.1.2 Tip de contract:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 Legea 98/2016

- subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

II.1.3 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de catering in cadrul proiectului „ Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-
Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,,
PIDS/586/PO4/339395 –, pentru un numar de maxim 211 elevi, din 1 (una) institutie de invatamant ,
respectiv Scoala Gimnaziala Margaritesti si structurile acesteia. Vor fi achiziționate **39.246,00 de
portii** – care vor respecta **Hotararea Guvernului nr.1171 / 2025 privind instituirea
Programului national „Masa Sanatoasa,, in anul 2026 – anexa la prezenta documentatie.**

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 39.246,00 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG 1171 / 2025 - privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ in anul 2026.**

II.1.5) Valoarea totala estimata:584.530,13 lei fara Tva la care se adauga Tva 64.298,31 lei, rezultand o valoare totala de 648.828,44 lei.Valoarea estimata / pachet 14,86 lei fara Tva, respectiv 16,50 lei/pachet Tva inclus.

II.1.6) Impartire pe loturi - NU

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Locul de executare: Comuna VOINEASA, jud. Olt, la Scoala Gimnaziala Margaritesti .

Descrierea achizitiei publice – Servicii de catering

Vor fi achiziționate maxim 39.246,00 pachete alimentare, in regim catering, de tip sandwich si un fruct , pentru un numar de 211 elevi si prescolari si pentru o perioada de 186 zile – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii– atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal.

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII** - care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii – atasate la prezenta documentatie.

Pretul estimat este de 16,50 ron cu TVA inclus pe fiecare pachet alimentar, pret ce include toate costurile asa cum indica Hotararea Guvernului nr.1171 / 2025 privind instituirea Programului national „Masa Sanatoasa,, in anul 2026

II.2.4 Criterii de atribuire

In conformitate cu prevederile art.187 alin.3 lit.a din Legea 98/2016, pentru atribuirea de prestari de servicii, se aplica criteriul de atribuire - „cel mai bun raport calitate-pret,, .Ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) Materie prima
- b) Prepararea hranei
- c) Distributie

In conformitate cu prevederile art.3 alin.5 din OUG nr.77 / 2023 , vor fi preferate si considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Factori de evaluare – cel mai bun raport calitate-pret.

1. Componenta financiara – pretul ofertei punctaj maxim 20% (20 puncte)

2. Componenta tehnica punctaj maxim 80 % (80 puncte)

- Ponderea pentru materie prima din pretul total pachet alimentar:40% (40 puncte)
- Aspect calitativ – utilizare in transport a minim 4 termoboxuri de volum minim 178 litri cu functii de racire /incalzire :10 % (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea a minim unei masini de ambalat fructe:10% (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea de ambalaje din hartie reciclata :10% (10 puncte)
- Aspect de mediu – utilizare in procesul de distributie a unui mijloc de transport cu emisii reduse– 10% (10 puncte)

Pretul ofertei- punctaj maxim :20 puncte

Algoritm de calcul.Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel P(n) (Pret minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat.

Componenta tehnica – punctaj maxim:80 puncte

- Ponderea pentru materie prima din pretul total pachet alimentar:40% (40 puncte)
- Aspect calitativ – utilizare in transport a minim 4 termoboxuri de volum minim 178 litri cu functii de racire /incalzire :10 % (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea a minim unei masini de ambalat fructe:10% (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea de ambalaje din hartie reciclata :10% (10 puncte)
- Aspect de mediu – utilizare in procesul de distributie a unui mijloc de transport cu emisii reduse 10% (10 puncte)

1.Componenta financiara:

Pretul ofertei: 20% (20 puncte)

Algoritm de calcul.Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel $P(n)$ (Pret minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat.

2.Componenta tehnica:80% (80 puncte)

- **Ponderea pentru materie prima din pretul total pachet alimentar:40% (40 puncte)**

Algoritm de calcul:Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv:40 puncte
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total /pachet alimentar, punctajul $Pmp(n)$ se calculeaza astfel:

$$Pmp(n)=(MPn/MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Unde : $Pmp(n)$ – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar.

MPn – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total / pachet alimentar

$MP \text{ maxim}$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar este de 40%

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40 %nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total / pachet alimentar mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic , urmand a fi declarata neconforma si respinsa.Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total / pachet alimentar va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

- **Aspect calitativ – utilizare in transport a minim 4 termoboxuri de volum minim 178 litri cu functii de racire /incalzire :10 % (10 puncte)**
- **Aspect calitativ – utilizarea a minim unei masini de ambalat fructe:10% (10 puncte)**
- **Aspect calitativ – utilizarea de ambalaje din hartie reciclata :10% (10 puncte)**
- **Aspect de mediu – utilizare in procesul de distributie a unui mijloc de transport cu emisii reduse (Euro 5, Euro 6 sau electric) – pentru indeplinirea cerintei se acorda (10 puncte) – se va face dovada detinerii unui autovehicul cu emisii reduse.**

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire, cel mai bun raport calitate – pret.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: $P_{total}=P + Pmp$, exprimat cu doua zecimale.Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective , clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de

calcul , clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, , iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare .Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

În situația în care, până la data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor, se înregistrează o singură ofertă, autoritatea contractantă va proceda la deschiderea și evaluarea acesteia și va continua procedura de atribuire, fără anularea procedurii exclusiv ca urmare a numărului de oferte depuse, cu condiția îndeplinirii de către ofertant a tuturor cerințelor de calificare și selecție stabilite prin documentația de atribuire și a conformității ofertei cu cerințele tehnice, financiare și administrative prevăzute.

Oferta depusă va fi analizată și evaluată în conformitate cu criteriul de atribuire și cu factorii de evaluare stabiliți în documentația de atribuire, precum și cu prevederile legale aplicabile. În cazul în care oferta îndeplinește toate cerințele și condițiile prevăzute, procedura va continua până la finalizarea acesteia și, după caz, până la atribuirea contractului.

Depunerea unei singure oferte nu constituie, prin ea însăși, un motiv de anulare a procedurii, autoritatea contractantă urmând să verifice îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru continuarea și finalizarea procedurii, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, proporționalității și asumării răspunderii.

II.2.7 Durata contractului

Durata in luni: 12 luni de la data emiterii

ordinului de incepere a prestarii

serviciilor

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:
Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Serviciile vor fi achizitionate in baza contractului de sprijin comunitar nr.704/08.06.2026 in cadrul proiectului „ Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,, PIDS/586/PO4/339395 incheiat intre Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale in caliate de autoritate contractanta si UAT Comuna Voineasa.

II.2.14 Informatii suplimentare

Finantare: „Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,, PIDS/586/PO4/339395.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara daca indeplinesc toate conditiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei pe propria raspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al administratorului societatii
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie in conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante –în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica, sunt:

Primar- Anuta Liviu Laurentiu Viceprimar- Ududoii Ion

Secretar general -SanduMaria

Contabil –Grigorie Elena

Consilier Achizitiei Publice-Voinea Alina-Mihaela Consilier Achizitiei Publice-Alexandru Ana-Maria

Popa Anca-Mihaela, Inspector

Grigorie Elena, Inspector

Gidu Gheorghe, Inspector

Udriste Mihaela, Inspector

Consilieri locali: Udriste Nelu, Paun Fanel, Florea Daniel George, Ciobanu Gheorghe, Dinu Alexandru,

Ududoii Marian Ion, Mihai Mircea, Paun Marin, Baronescu Constanta, Dinca Marius

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor .

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei, respectiv certificatul constatator emis de ONRC si Autorizatia de functionare emisa de catre primaria unitatii administrativ-teritoriale unde isi are sediul sau punctul de lucru operatorul economic, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Cerința nr.2.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizației DSVSA valabila pentru punctul de lucru/productie.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale - Autorizație DSVSA valabila pentru punctul de lucru.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara-NU

III.1.3) a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nu

III.1.4)Experienta similara:NU

III.1.5) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:DA

Ofertantii care participa la procedura simplificata de achizitie lansata, vor trebui sa constituie o garantie de participare GP.

Valoarea GP este de 5845,30 lei.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar IBAN:RO50TREZ5085006XXX000060 deschis la Trezoreria Bals, beneficiar Comuna Voineasa CIF 4395078 (atenție: în acest cont nu se pot efectua decat viramente în RON și doar din interiorul României);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF;

– fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF; Dovada constituirii garanției va fi prezentată odată cu oferta, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, art. 215 alin. (4) din L98/2016. Perioada de valabilitate a GP este de cel puțin 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asociației și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune odata cu scrisoarea de înaintare. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere în limba română. Garanția constituită de ofertantii necastigatori se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Garanția constituită de ofertantul castigator se returnează în maxim 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, dacă este cazul, sau în maxim 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de servicii, în urma unei cereri depuse de ofertantul castigator în acest sens.

Garanția poate fi reținută de autoritatea contractantă dacă ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate, refuză să semneze contractul sau nu constituie garanția de bună execuție la timp.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:- nu este cazul

III.1.9) Legislația aplicabilă:

1. Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr.395 / 201 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. 1171 / 2025 privind instituirea Programului Național „Masa Sanatoasă”, în anul 2026;
4. Legea nr.123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
5. Ordin nr.1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți;
6. Regulamentul (UE) nr.1308 / 2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizații comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 și (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A111997 Brânzeturi cu pasta opărită (cascaval), cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul (CE) nr.2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produse alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1.225/05.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instituirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent;
9. Regulamentul (UE) nr.1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr.1.924/2006 și (CE) nr.1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608 / 2004 al Comisiei;
10. ORDIN nr.541 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Off-line

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Achizitie Anexa 2 Legea 98/2016- procedura proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

V.4Prezentarea ofertei

V.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi în so ț i t d e :

- a) fișa tehnică a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
- d) lista cu ambalajele folosite, lista cu mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare ;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare

V.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini, insoti de justificarea pretului (algoritm de calcul, documente justificative ale pretului, documente justificative ale costurilor materiilor prime incorporate). Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 39.246,00 de portii, căruia îi corespunde valoare estimată publicată. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de

valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

V.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul:

Comuna Voineasa

Adresa: Sat Margaritești Strada Petre Pandrea, nr. 122 Cod fiscal: 4395078 Cod postal: 237562

Localitate: Voineasa Tara: Romania E-mail: contact@primaria-voineasa.ro

Telefon: 0773 754 500 Adresa Internet (URL): <https://www.primaria-voineasa.ro/>

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează. Data și ora limită pentru primirea ofertelor :

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul <https://www.primaria-voineasa.ro/>

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile anterioare din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest

demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

VI.1 Această achiziție este periodică - Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: DA

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare ATENȚIE:

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. În cazul în care există mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de pret și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici.
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scăzut.

Ofertanții potențiali sunt sfătuiți să citească cu atenție procedura proprie de desfășurare a acestei achiziții simplificate, procedura ce este publicată în cadrul documentației de atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

- (1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Comunei Voineasa în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.
- (2) Contestația se depune la sediul Comunei Voineasa în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.
- (3) După primirea și înregistrarea contestației, Comuna Voineasa poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.
- (4) în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna Voineasa soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.
- (5) Comuna Voineasa poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.
- (6) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor

documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, publicata odata cu aceasta procedura de achizitie.

I
Consilier Achiz
Voinea Alin

Alexandru A

CAIET DE SARCINI

ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE Servicii de catering in cadrul proiectului „ Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate,,

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA VOINEASA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă

a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol,

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

COMUNA VOINEASA

Comuna Voineasa

Adresa: Strada Principala, nr. 122 Cod fiscal: 4395078 Cod postal: 237562 Voineasa Localitate: Voineasa Tara: Romania E-mail: contact@primaria-voineasa.ro Telefon: 0773 754 500, Fax: +40233-786059 Adresa Internet (URL): <https://www.primaria-voineasa.ro/>

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Servicii de catering pentru un numar de maxim 211 de elevi, din 1 (una) institutie de invatamant-SCOALA GIMNAZIALA MARGARITESTI si structurile aferente.

Vor fi achiziționate 39.246,00 de portii – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/servicii – atasate la prezenta documentatie. Contractul va respecta in cerintele si caracteristicile tehnice ale Hotararea Guvernului nr.1171 / 2025 privind instituirea Programului national „Masa Sanatoasa,, in anul 2026 – anexa la prezenta documentatie

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatura minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.
- b) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- c) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile

confirmate de către Beneficiar

d) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr. Activitate	Detaliere
----------------	-----------

Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor

- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Definirea calendarului de prestare | Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului, zilele în care se vor livra produsele ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. |
|---|------------------------------------|---|

Etapa 2 Preluarea Primirea și confirmarea comenzii de către părți

Prestatorul va primi comanda periodică (de regulă săptămânal), emisă de beneficiar.

Comanda se va emite, de regulă, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână, precum și distribuția acestora pe locații de livrare

După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare

Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini.

Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maxim o zi lucrătoare, acceptul privind meniului propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.

Prepararea produselor comandate .După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de cantitative și calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.

Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.

Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.

3. Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate.

* Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale , biodegradabile, de unică

folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.

Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.

Etapă 3. Livrarea

Livrarea - preparare-Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți

Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport conforme prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva contaminării

Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.

Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.

Etapă 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate

Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.

Reprezentatii prestatorului și a Beneficiarului, la momentul produselor, vor efectua verificările necesare pentru

4 Recepția produselor livrate Beneficiarul va verifica conformitatea produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.

Documentele care atestă conformitatea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate

Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentat reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate

5 Recepția serviciilor prestate Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitate convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.

Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.

La momentul recepției periodice a serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada de referință cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de

Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială întocmit conform celor prevăzute mai sus.

Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Servicii de catering , pentru un numar de maxim 211 elevi, din 1(una) institutie de învățământ-
SCOALA GIMNAZIALA MARGARITESTI (si structurile aferente)

Se va furniza:suport alimentar - pachet sandwich la care se adauga un fruct:produse de panificatie din faina integrala – paine feliata sau batoane/chifle – 80 g – maximum 50% din greutatea totala a pachetului , produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte 40 g – minimum 25% din greutatea totala a pachetului si legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similare – 40 g – maximum 25% din greutatea totala a pachetului.La acestea se va adauga un fruct.

Pachetul alimentar de tip sandwich cu fruct, propus de autoritatea contractanta are la baza variantele orientative care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica exemplificate in anexa 3 din Normele metodologice de aplicare a OUG 97/2018, redate mai jos:

- Sandwich cu unt , sunca, cascaval si legume (rosii, castravete, salata, etc.
- Sandwich cu piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar cu legume crude(gogosar, varza , morcov)

Acelasi tip de sandwich nu se va furniza timp de doua zile consecutiv.

- -Un fruct intreg

In vederea realizarii pachetului alimentar de tip sandwich cu fruct se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului care sunt:

- -proteine (carne, branza, lapte, oua si proteine vegetale)
- -lipide(grasimi)
- - glucide(dulciuri, fructe, cereale, legume)

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un anumit mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

La prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor retetarelor.

Ofertantul va propune in oferta tehnica cel putin 5 variante diferite de sandwich cu fruct, care sa respecte toate cerintele prevazute in prezenta documentatie si in legislatia aplicata pe care le va repeta in livrare catre scoala.

Variantele se vor prezenta in propunerea tehnica defalcate pe componente, din care sa reiasa ponderea materiei prime exprimata in procente.

Este interzisa pastrarea alimentelor de la o masa la alta.

Pentru grupele speciale de consumatori- copii cu diabet, intoleranta la lactoza , gluten sau alte

probleme de natura medicala- se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara vor fi prevazute in comanda ferma , fiind specificate pentru fiecare elev.

Pentru a putea preintampina o posibila imbolnavire a copiilor cu diversi patogeni, fructele vor fi livrate in ambalaj individual , realizat cu o masina speciala de ambalat fructe/legume de tip FLOW PACK.

Materiile prime si toate ingredientele sunt depozitate in conditii corespunzatoare , concepute sa previna deteriorarea acestora si sa le protejeze impotriva contaminarii .Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca toate ingredientele si produsele alimentare sunt depozitate conform prevederilor legale , in depozite autorizate conform legislatiei in vigoare.

Pentru depozitare in scoli se vor folosi spatii special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare in conditii de siguranta a alimentelor prevazute de legislatia in vigoare, asigurate de catre beneficiar-unitatea de invatamant.

Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie sa prezinte inscrite prin etichetare elementele obligatorii prevazute de Regulamentul (UE) nr.1.169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor,or cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr.1.924/2006 si (CE) nr.1.925/2006 ale Parlamentului European si ale Consiliului si de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului , a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului , a Directivelor 2002/67/CE si 2008/5/CE ale Comisiei si a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie sa prezinte inscrite prin etichetare urmatoarele elemente obligatorii:

- a) Denumirea produsului
- b) Lista ingredientelor
- c) Substantele care provoaca alergii sau intolerante:sunt puse in evidenta printr-un set de caracteristici grafice care le diferentiaza de restul ingredientelor;
- d) Cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente;
- e) Cantitatea neta
- f) Data limita de consum, sub forma „expira la data de,, , cu inscrierea necodificata a zilei, lunii si anului;
- g) Conditii de depozitare-se mentioneaza inclusiv intervalele de temperatura pentru mentinerea parametrilor de calitate si siguranta ai produselor alimentare;

h) declaratie nutritionala;

Etichetarea nutritionala trebuie sa constina urmatoarele elemente:valoare energetica , grasimi, acizi grasi saturati, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, in aceasta ordine:

Declaratie nutritionala 100g
Valoare energetica Kj/kcal
Grasimi g din care
Acizi grasi saturati
Glucide g din care
Zaharuri g
Proteine g
Sare g

Declaratia nutritionala se prezinta, in functie de spatiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar in cazul in care spatiul nu permite, declaratia este prezentat in format liniar.

Avand în vedere obligativitatea unitatii de invatamant de a pastra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit prescolarilor si elevilor , operatorul economic are pobligatia ca fiecare livrare sa fie insotita de o proba gratuita a pachetului alimentar.

RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

3.4. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice personalul responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare. Tot personalul implicat trebuie să dețină cursuri de igiena efectuate. Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de personal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

3.5. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului

b) Mijloace de transport conforme pentru transportul produselor alimentare preparate.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

3) Experienta similara:Nu este cazul

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus =, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

4. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE

5. PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor pachetelor, conform indicațiilor de la cap. 3.1.din prezentul caiet de sarcini.

Pachetele vor fi livrate in anul scolar 2026- 2027.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul al grupului țință precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țință. Programul trebuie sa contina inclusiv activitatile de achizitiei a materiilor prime/aprovizionare, de preparare a hranei, de ambalare, de transport si de predare. Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a informatiilor mentionate, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

5. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul

Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro). În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

6. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

6.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat,
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

6.2. Criteriul de atribuire

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. 3 lit. a din Legea 98/2016, pentru atribuirea de prestări de servicii, se aplică criteriul de atribuire - „cel mai bun raport calitate-pret”. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per portie, pe următoarele categorii:

- d) Materie prima
- e) Prepararea hranei
- f) Distribuție

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. 5 din OUG nr. 77 / 2023, vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Factori de evaluare – cel mai bun raport calitate-pret.

3. Componenta financiară – pretul ofertei punctaj maxim 20% (20 puncte)
4. Componenta tehnică punctaj maxim 80 % (80 puncte)
 - Ponderea pentru materie prima din pretul total pachet alimentar: 40% (40 puncte)
 - Aspect calitativ – utilizare în transport a minim 4 termoboxuri de volum minim 178 litri cu funcții de răcire /încălzire : 10 % (10 puncte)
 - Aspect calitativ – utilizarea a minim unei mașini de ambalat fructe: 10% (10 puncte)

- Aspect calitativ – utilizarea de ambalaje din hartie reciclată :10% (10 puncte)
- Aspect de mediu – utilizare în procesul de distribuție a unui mijloc de transport cu emisii reduse

Pretul ofertei- punctaj maxim :20 puncte

Algoritm de calcul.Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi oferate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel $P(n)$ (Pret minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat.

Componenta tehnica – punctaj maxim:80 puncte

- Ponderea pentru materie prima din pretul total pachet alimentar:40% (40 puncte)
- Aspect calitativ – utilizare în transport a minim 4 termoboxuri de volum minim 178 litri cu functii de racire /incalzire :10 % (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea a minim unei masini de ambalat fructe:10% (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea de ambalaje din hartie reciclată :10% (10 puncte)
- Aspect de mediu – utilizare în procesul de distribuție a unui mijloc de transport cu emisii reduse (Euro 5, Euro 6 sau electric)

1.Componenta financiara:

Pretul ofertei: 20% (20 puncte)

Algoritm de calcul.Punctajul se acorda astfel:

- c) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- d) Pentru celelalte preturi oferate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel $P(n)$ (Pret minim ofertat/Pret n) x punctaj maxim alocat.

2.Componenta tehnica:80% (80 puncte)

- Ponderea pentru materie prima din pretul total pachet alimentar:40% (40 puncte)

Algoritm de calcul:Punctajul se acorda astfel:

- c) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv:40 puncte
- d) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total /pachet alimentar, punctajul $Pmp(n)$ se calculeaza astfel:

$Pmp(n)=(MPn/MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Unde : $Pmp(n)$ – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar.

MPn – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total / pachet alimentar

$MP \text{ maxim}$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar este de 40%

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total / pachet alimentar mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic , urmand a fi declarata neconforma si respinsa.Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total / pachet alimentar va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

- Aspect calitativ – utilizare în transport a minim 4 termoboxuri de volum minim 178 litri cu functii de racire /incalzire :10 % (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea a minim unei masini de ambalat fructe:10% (10 puncte)
- Aspect calitativ – utilizarea de ambalaje din hartie reciclată :10% (10 puncte)
- Aspect de mediu – utilizare în procesul de distribuție a unui mijloc de transport cu emisii reduse – pentru indeplinirea cerintei se acorda (10 puncte) – se va face dovada detinerii unui autovehicul cu emisii reduse:10% (10 puncte)

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, în urma aplicarii criteriului de atribuire, cel mai bun raport calitate – pret.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin însumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: $P_{total}=P + Pmp$, exprimat cu doua zecimale.Se va întocmi, în ordine descrescatoare a punctajelor respective , clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

În situatia în care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul , clasamentul se va stabili în ordinea descrescatoare a pretului ofertat , iar oferta

castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

7. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi în so ț i t d e :

- a) fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
- d) lista cu ambalajele folosite, , lista cu mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului

Oferta tehnica va mai fi insotita si de o detalieri a fluxului tehnologic de la aprovizionare si pana la livrare, cu evidentierea orelor de manopera si a timpilor de executie.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare

ATENTIE: la nivelul ofertei se vor prezenta 5 propuneri de sandviș pe bază de proteine de origine animală și 2 variante de sandviș exclusiv pe bază de proteine de origine vegetală,. Nerespectarea cerintei duce la respingerea ofertei.

8. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

Ofertantii au obligatia ca in cadrul propunerii financiare sa prezinte o calculatie a pretului/pachet alimentar, anexa la formularul de oferta care va include, defalcăt, urmatoarele costuri:

- Costuri cu achizitia materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare prepararii pachetului alimentar;
- Costuri necesare distributiei (transportul) pachetului alimentar.

Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere. Ofertele ce nu vor avea detalierea costurilor si dovezi in sustinerea costurilor vor fi respinse fara clarificari.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 39.246 pachete, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

INTOCM
Consilier Achizitii Publ
Voinea Alina-Miha
Alexandru Ana – Ma

